

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 15.01.2025 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/с «Колосок»
пгт Кильмезь
от 16.01.2025 года № 4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь (далее Совет Учреждения) создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и с другими органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.

2.6. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

-участвует в разработке, согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

-принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу; положение о Совете Учреждения;

-участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; согласовывает расходование привлеченных средств;

-осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг;

-вносит заведующему Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения, в пределах выделяемых средств; выбора программ из утвержденных федеральных перечней программ, рекомендованных к использованию в образовательном процессе; создания в образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

-организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

-председатель совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями)

-заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

-заслушивает отчеты руководителя Учреждения, старшего воспитателя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и состоит из 8-и человек: 5-от работников Учреждения и 3-от родителей. Заведующий может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

4.2. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общих началах.

4.3. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

4.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения Совет созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Совета учреждения принимается простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Заведующий

Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.6. «Положение о Совете МКДОУ д/с «Колосок пгт Кильмезь», изменения и дополнения к нему принимает Совет Учреждения, утверждает заведующий.

5. Права Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актами.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения ведутся в электронном виде и регистрируются в книге протоколов секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения и хранится у заведующего.