

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Организация управления образовательным учреждением.....	5
4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущества	7
5. Организация образовательной деятельности	9
6. Организация присмотра и ухода.....	10
7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.....	11
8. Реорганизация, изменение типа, ликвидации учреждения.	12
9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения.....	12
10. Локальные нормативные акты учреждения.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением администрации Кильмезского района Кировской области от 20.05.2024 № 80 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего казенного учреждения».

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» пгт Кильмезь Кильмезского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес учреждения:

613570, Кировская область, Кильмезский район, пгт.Кильмезь, пер.Садовый д.1 «б».

1.5. Фактический адрес учреждения:

613570, Кировская область, Кильмезский район, пгт.Кильмезь, пер.Садовый д.1 «б».

613570, Кировская область, Кильмезский район, пгт.Кильмезь, пер.Садовый д.1 «б» корп.2.

1.6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» пгт Кильмезь Кильмезского района Кировской области создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, фирменное наименование, план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД), лицевые счета получателя бюджетных средств в финансовом управлении администрации Кильмезского района и органах Федерального казначейства, гербовая печать, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Кильмезского района Кировской области, для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере дошкольного образования.

Форма собственности – муниципальная.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Кильмезского района Кировской области (далее именуемая – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет муниципальное учреждение управление образования администрации Кильмезского района Кировской области в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать муниципальные контракты (договора), приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативно-правовыми актами Кильмезского района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

2.5.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого возможностей здоровья.

2.5.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования.

2.5.4. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.5.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.5.6. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.5.7. Формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.

2.5.8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющей его статус образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы, не нарушая требования стандарта дошкольного образования и СанПиН.

2.9. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками.

2.10. Реализация образовательной программы дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

2.11.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемой из бюджета образовательной программы по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

2.11.1.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам за пределами образовательной программы, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.11.1.2. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, мастер-классов) экскурсионных, культурно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий.

2.11.1.3. Физкультурно-оздоровительные услуги.

2.11.2. Организация и проведение концертов, выставок, праздников и т.п.

2.11.3. Создание творческих коллективов.

2.11.4. Выполнение оформительских и дизайнерских работ.

2.11.5. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.11.6. Осуществление деятельности по организации отдыха, в том числе летнего отдыха детей, развлечений, культуры, а также осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.11.7. Осуществление рекламной, полиграфической, информационной деятельности, услуги мини-типографии, а также выполнение копировальных множительных работ.

2.11.8. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области, по согласованию с Учредителем Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ - лицензия, возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3.ОРГАНИАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры управления, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2. Формы самоуправления Учреждением:

Единоличный исполнительный орган – руководитель Учреждения - заведующий.

Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного Учреждения.

Орган государственного общественного управления – Совет Учреждения.

3.1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

3.2.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Кильмезского района и настоящим Уставом.

3.2.2. Учреждение вправе самостоятельно выбирать учебно-методическое обеспечение с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программы дошкольного образования, методик и технологий реализации образовательной программы.

3.2.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

3.2.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии со стандартом дошкольного образования.

3.2.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования.

3.2.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.3.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.3.6. Разработка и утверждение образовательной программы Учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2.3.7. Прием воспитанников в Учреждение.

3.2.3.8. Определение списка методической литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2.3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения.

3.2.3.11. Создание условий для занятий воспитанников физической культурой;

3.2.3.12. Организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.2.4. Учреждение вправе вести консультативную, просветительную деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

3.2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном администрацией Кильмезского района.

3.3.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся: утверждение плана ФХД Учреждения; осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем; утверждение Устава Учреждения, изменений, включая новую редакцию, в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем; рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением; осуществление контроля за деятельностью Учреждением в порядке, определенном постановлением администрации Кильмезского района; проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем; закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.1. Назначение заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем.

3.4.2. Назначение заведующего оформляется приказом, с ним заключается письменный трудовой контракт (договор).

3.4.3. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.5. Совет Учреждения - орган самоуправления, осуществляющий деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и «Положением о Совете МКДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь», которое принимает Совет Учреждения. Совет Учреждения является органом самоуправления, так как он представляет интересы родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете МКДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь», которое принимает Педагогический Совет.

3.7. Общее собрание работников образовательного Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих по основному месту работы в Учреждении. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива в соответствии с «Положением об Общем собрании работников МКДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь», которое принимает Общее собрание работников образовательного Учреждения.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств районного и областного бюджета на основании плана ФХД в соответствии с муниципальным заданием.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных ассигнований в соответствии с утвержденным планом ФХД.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других коммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы, дивиденды, проценты по ним.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ассигнований в соответствии с утвержденным планом ФХД.

4.7. В пределах, имеющихся в распоряжении Учреждения финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

4.8.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

4.8.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8.3.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.8.3.2. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями). Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у родителей (законных представителей). Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их перечень регулируется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».

4.8.3.3. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Учреждения.

4.8.3.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

определяет Учреждение. Доходы Учреждения, в том числе от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут расходоваться: на оплату труда педагогических работников, их поощрение; на нужды Учреждения по укреплению учебно-материальной базы; на иные цели по согласованию с Советом Учреждения.

4.8.3.5. Доходная деятельность Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренном законом.

4.9. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.10. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению Учредителя.

4.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Кильмезского муниципального района, и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.13. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь» в пределах доведенного фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

5.2. Содержание и организация образовательной деятельности:

5.2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

5.2.2. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В Учреждении может быть организована группа для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

5.4. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.5. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.6. Режим работы групп, режим дня, расписание учебных занятий, определяются локальными актами Учреждения - «Календарным учебным графиком» и «Учебным планом».

5.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.9. Правила приема воспитанников и прекращение образовательных отношений в Учреждении определяются локальным актом в соответствии с действующим законодательством - «Положение приема воспитанников МКДОУ д/с «Колосок» пгт Кильмезь».

5.10. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА

6.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, обеспечивает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Содержание и организация присмотра и ухода за детьми:

6.2.1. Условия для осуществления присмотра и ухода должны быть в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2.2. Организация питания возлагается на Учреждение.

6.2.2.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии. Оно осуществляется по 10-дневному меню, утвержденному заведующим, которое обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

6.2.2.2. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, закрепленной за Учреждением.

6.2.2.3. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основе муниципальных контрактов (договоров) при наличии у них лицензии, сертификата качества, разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

6.2.3. Прогулки организуются в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы Учреждения.

6.2.4. Организация режима дня должна соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

6.2.5. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет КОГБУЗ «Кильмезская ЦРБ» Кировской области на основании договора об оказании услуг. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников КОГБУЗ «Кильмезская ЦРБ». Администрацией КОГБУЗ «Кильмезская ЦРБ» за Учреждением закрепляется медицинская сестра, которая наряду с администрацией и педагогами Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6.2.6. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников: пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни; прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности

воспитанников во время пребывания в Учреждении; профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников Учреждения.

6.2.7. За присмотр и уход за воспитанниками с родителей (законных представителей) взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

6.2.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.2.9. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. В Учреждении наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности вспомогательного персонала (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского), осуществляющего вспомогательные функции.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договор об образовании оформляется в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

7.4. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.5. Учреждение обеспечивает права и достоинства ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

7.7. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.10. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.11. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. Работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.13. работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, области, муниципалитета.

8.2. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав, интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения принимаются Советом Учреждения проходят согласование с Учредителем, утверждаются правовым актом Учредителя.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

10.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

10.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

10.2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью **13** листов
заведующий

 /Е.А. Ложкина/